



Manual de Compra de Créditos

- Vale Transporte –

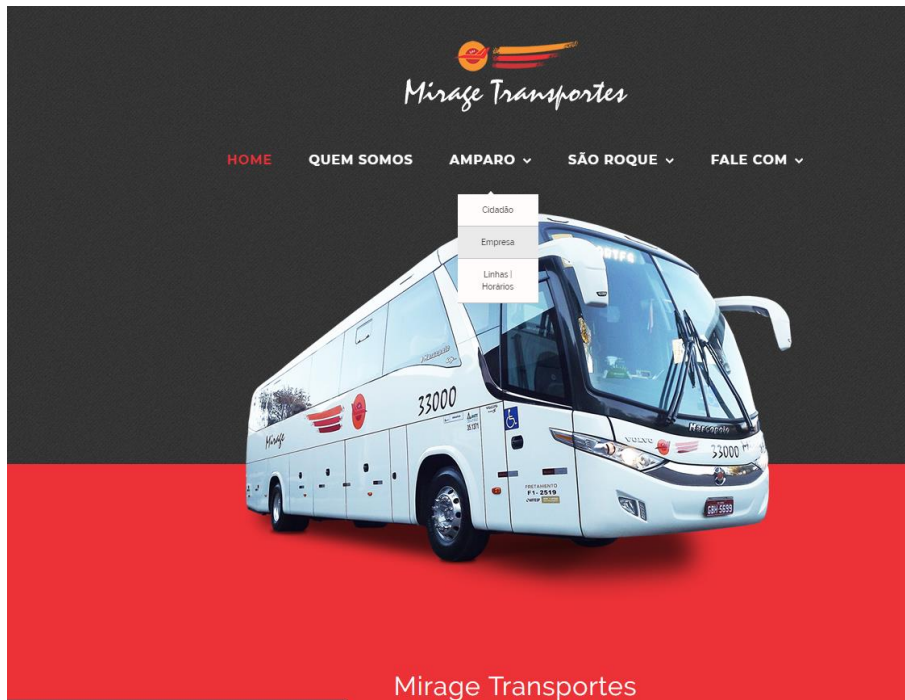
Amparo – SP

Este manual foi desenvolvido para as empresas que já realizaram o cadastro dos funcionários e estão com os cartões em mãos.

1. Acessar o site: <http://www.miragetransportes.com.br/>



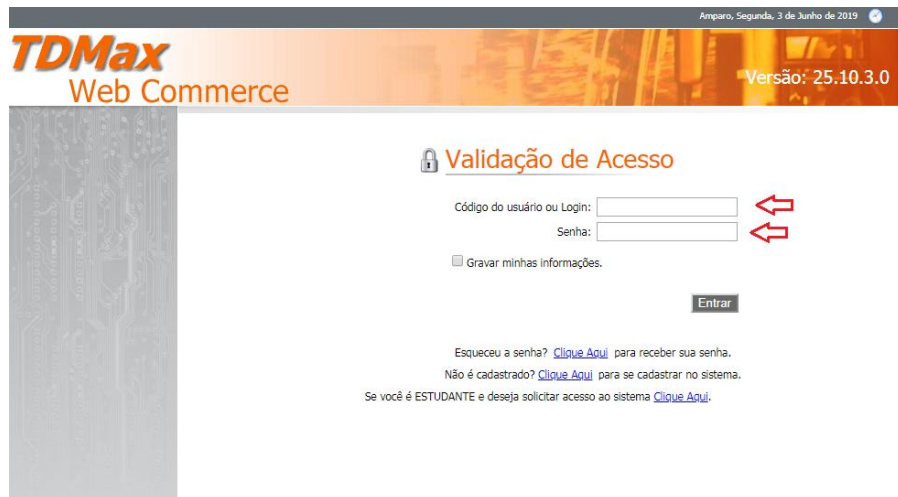
2. Clicar no ícone “Amparo” e em seguida “Empresa”.



3. Clicar no ícone “Web Commerce”.



4. Preencha as informações de Login e Senha e clique em “Entrar”.



Amparo, Segunda, 3 de Junho de 2019

TDMax
Web Commerce

Versão: 25.10.3.0

Validação de Acesso

Código do usuário ou Login:

Senha:

Gravar minhas informações.

Entrar

Esqueceu a senha? [Clique Aqui](#) para receber sua senha.
Não é cadastrado? [Clique Aqui](#) para se cadastrar no sistema.
Se você é ESTUDANTE e deseja solicitar acesso ao sistema [Clique Aqui](#).

5. No menu à esquerda clicar em “Compra”.



TDMax
Web Commerce

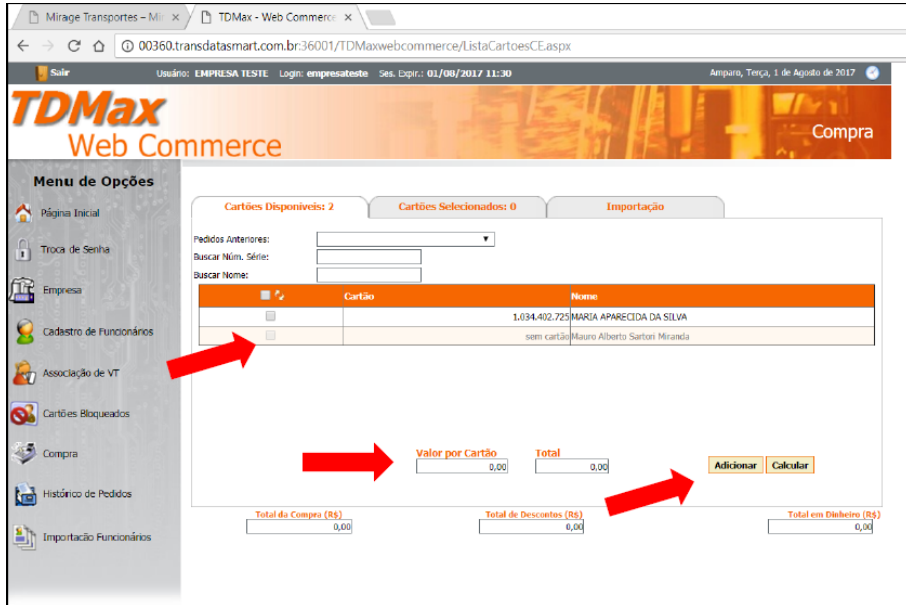
Versão: 25.10.3.0

Menu de Opções

- Página Inicial
- Troca de Senha
- Empresa
- Cadastro de Funcionários
- Associação de VT
- Bloqueio de Cartões
- Compra**
- Histórico de Pedidos
- Importação Funcionários

Mirage Transportes

6. Selecionar os funcionários que você deseja realizar a recarga, informar o valor que será carregado para cada cartão e clicar em “Adicionar”. Você poderá realizar esse passo quantas vezes necessitar, podendo assim colocar valores diferentes para cartões diferentes.



Cartões Disponíveis: 2 Cartões Selecionados: 0 Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Núm. Série:

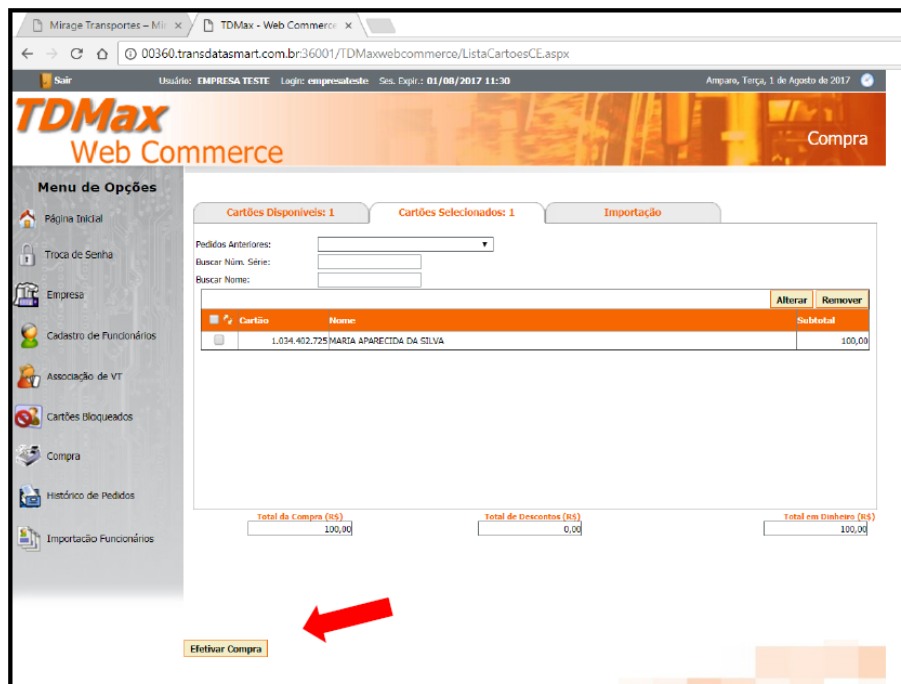
Buscar Nome:

Cartão	Nome
<input type="checkbox"/>	1.034.402.725 MARIA APARECIDA DA SILVA
<input type="checkbox"/>	sem cartão Mauro Alberto Sartori Miranda

Valor por Cartão: Total:

Total da Compra (R\$): Total de Descontos (R\$): Total em Dinheiro (R\$):

7. Na aba “Cartões Selecionados” será mostrado o detalhamento de todo o pedido. Conferir as informações e clicar em “Efetivar Compra”.



Cartões Disponíveis: 1 Cartões Selecionados: 1 Importação

Pedidos Anteriores:

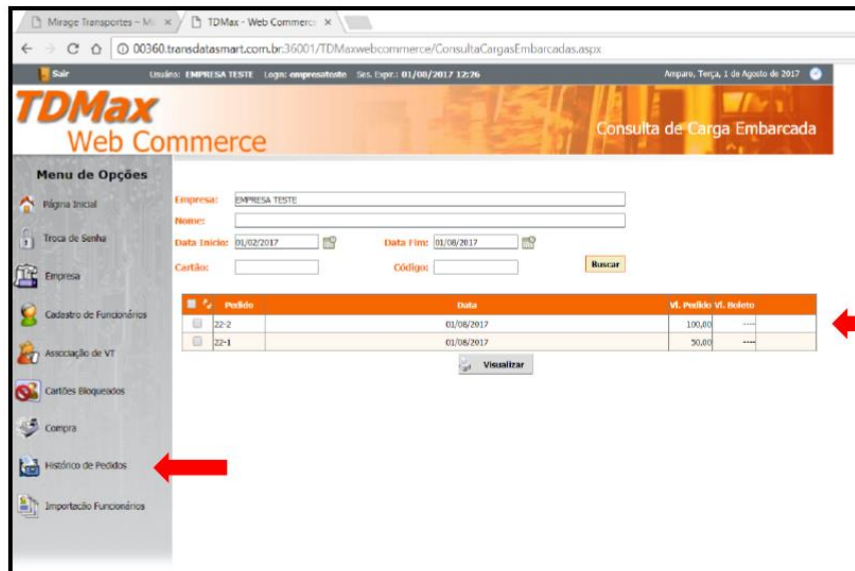
Buscar Núm. Série:

Buscar Nome:

Cartão	Nome	Alterar	Remover	Subtotal
<input type="checkbox"/>	1.034.402.725 MARIA APARECIDA DA SILVA			100,00

Total da Compra (R\$): Total de Descontos (R\$): Total em Dinheiro (R\$):

- No menu à esquerda, na área de “Histórico de Pedidos” você consegue verificar os pedidos registrados.



- Enviar um e-mail para financeiro@miragettransportes.com.br informando a efetivação do pedido e a solicitação de emissão da Nota Fiscal. Informar os dados da empresa que será emitida a nota e o valor total do pedido. Obs: O valor total do pedido será = valor dos créditos solicitados.
 - Os cartões serão impressos somente na hora da retirada em nosso guichê de atendimento com o pagamento da primeira via do cartão, de R\$5,00.
 - Efetuar o depósito bancário.
- MIRAGE TRANSPORTES COLETIVO EIRELI
Caixa Econômica Federal
Ag 0308
Operação 003
Conta Corrente 1232-6

- Enviar o comprovante de depósito para financeiro03@miragettransportes.com.br

Assim que identificado o depósito os créditos serão liberados nos cartões.