



Manual de Compra de Créditos

- Vale Transporte –

Itapira - SP

Este manual foi desenvolvido para a empresas que já realizaram o cadastro dos funcionários e estão com os cartões em mãos.

1. Acessar o site: <http://www.miragetransportes.com.br/>



2. Clicar no ícone “Itapira” e em seguida “Empresa”.



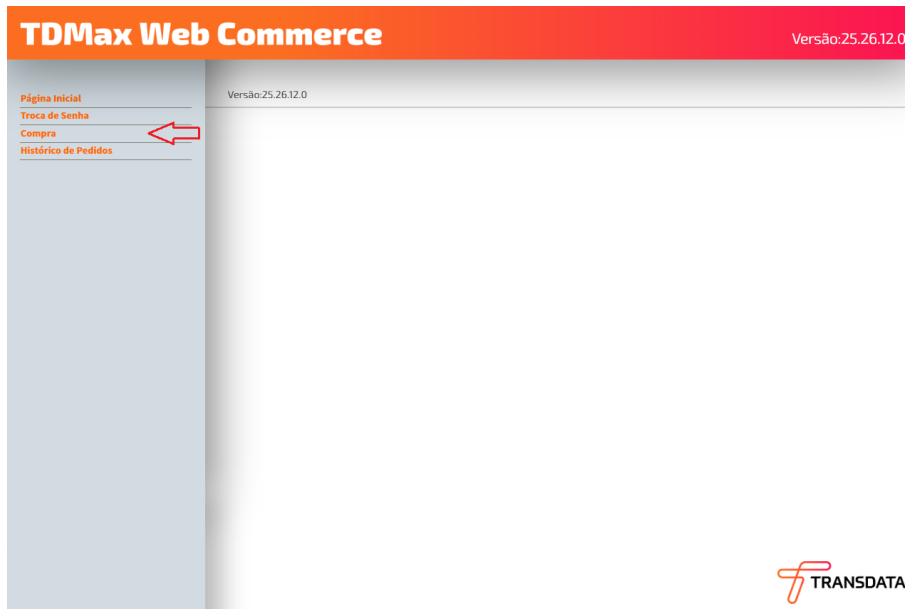
3. Clicar no ícone “Web Commerce”.



4. Preencha as informações de Login e Senha e clique em “Entrar”.

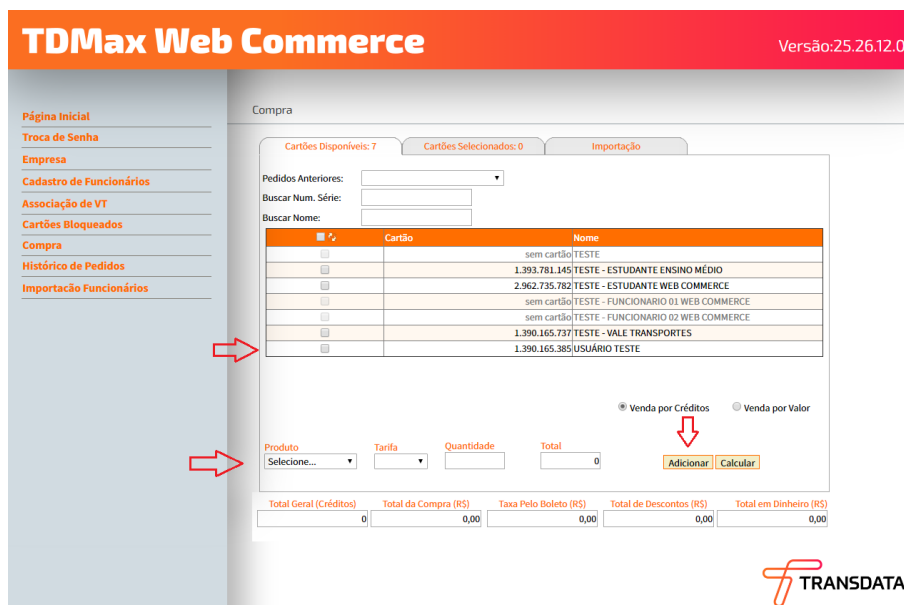


5. No menu à esquerda clicar em “Compra”.



6. Selecionar os funcionários que você deseja realizar a recarga, informar o valor que será carregado para cada cartão e clicar em “Adicionar”.

Você poderá realizar esse passo quantas vezes necessitar, podendo assim colocar valores diferentes para cartões diferentes.



7. Na aba “Cartões Seleccionados” será mostrado o detalhamento de todo o pedido. Conferir as informações e clicar em “Efetivar Compra”.

TDMax Web Commerce Versão:25.26.12.0

Compra

Cartões Disponíveis: 6 Cartões Seleccionados: 1 Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Num. Série:

Buscar Nome:

| Cartão | Nome | Produtos | Tarifas | Créditos | Subtotal |
|-----------|---------------|-----------------|---------|----------|----------|
| 1.390.165 | USUÁRIO TESTE | VALE TRANSPORTE | 4,65 | 2 | 9,30 |

Selecione o tipo de pagamento: Boleto Depósito Bancário

| | | | | |
|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Total Geral (Créditos) | Total da Compra (R\$) | Taxa Pelo Boleto (R\$) | Total de Descontos (R\$) | Total em Dinheiro (R\$) |
| 2 | 9,30 | 4,00 | 0,47 | 12,83 |

Efetivar Compra

8. No menu à esquerda, na área de “Histórico de Pedidos” você consegue verificar os pedidos registrados.

TDMax Web Commerce Versão:25.26.12.0

Consulta de Carga Embarcada

Empresa:

Nome:

Situação:

Data Início: Data Fim:

Cartão: Código: **Buscar**

| Pedido | Data | Valor Pedido | Valor Boleto | Status |
|--------|------------|--------------|--------------|-----------|
| 23-23 | 11/04/2019 | 50,00 | --- | Cancelado |
| 23-22 | 10/04/2019 | 50,00 | 51,50 | Cancelado |
| 23-21 | 10/04/2019 | 60,00 | 61,00 | Cancelado |
| 23-20 | 10/04/2019 | 57,00 | --- | Cancelado |
| 23-19 | 10/04/2019 | 60,00 | 61,00 | Cancelado |
| 23-18 | 09/04/2019 | 57,00 | 58,15 | Cancelado |
| 23-17 | 09/04/2019 | 57,00 | --- | Cancelado |
| 23-16 | 09/04/2019 | 57,00 | --- | Cancelado |
| 23-15 | 09/04/2019 | 57,00 | --- | Cancelado |
| 23-14 | 09/04/2019 | 57,00 | 58,15 | Cancelado |
| 23-13 | 09/04/2019 | 57,00 | --- | Cancelado |
| 23-12 | 09/04/2019 | 57,00 | --- | Cancelado |
| 23-11 | 09/04/2019 | 57,00 | 58,15 | Cancelado |
| 23-10 | 09/04/2019 | 60,00 | --- | Cancelado |
| 23-9 | 09/04/2019 | 60,00 | --- | Cancelado |
| 23-8 | 08/04/2019 | 60,00 | 61,00 | Cancelado |
| 23-7 | 08/04/2019 | 48,00 | --- | Cancelado |
| 23-6 | 26/02/2019 | 24,65 | --- | Cancelado |
| 23-5 | 21/02/2019 | 19,30 | --- | Cancelado |

Histórico de Pedidos

Visualizar

9. Enviar um e-mail para financeiro@miragetransportes.com.br informando a efetivação do pedido e a solicitação de emissão da Nota Fiscal. Informar os dados da empresa que será emitida a nota e o valor total do pedido. Obs: O valor total do pedido será = valor dos créditos solicitados.

10. Efetuar o depósito bancário.

MIRAGE TRANSPORTES COLETIVO EIRELI CNPJ: 10.487.358/0001-44 INSCR.

EST.: 374.133.007.117

BANCO SICREDI

AG: 0718

Cc: 88791-1

11. Enviar o comprovante de depósito para financeiro03@miragetransportes.com.br

Assim que identificado o depósito os créditos serão liberados nos cartões.