



Manual de Compra de Créditos

- Vale Transporte –

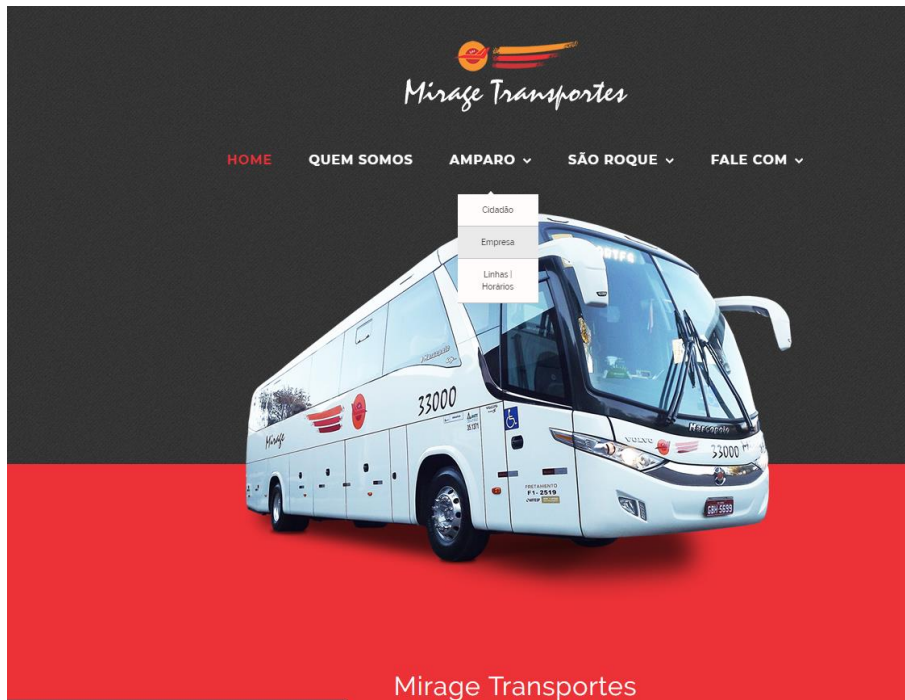
Amparo – SP

Este manual foi desenvolvido para as empresas que já realizaram o cadastro dos funcionários e estão com os cartões em mãos.

1. Acessar o site: <http://www.miragetransportes.com.br/>



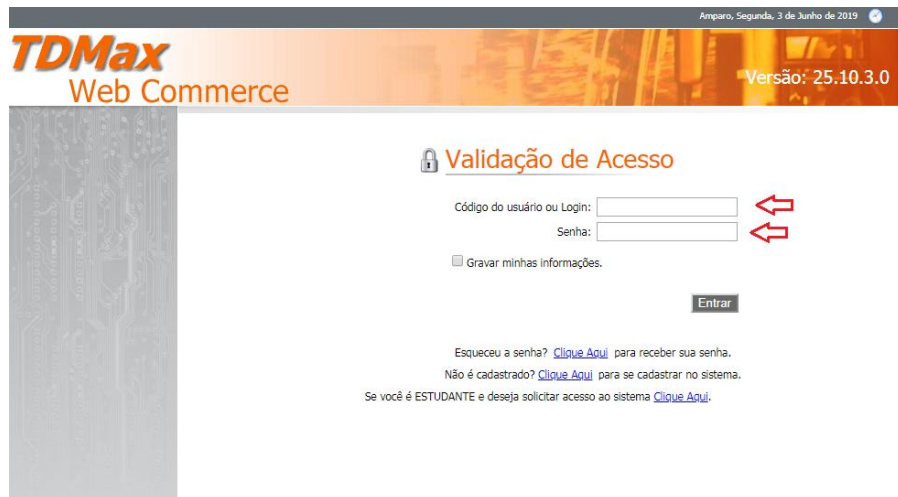
2. Clicar no ícone “Amparo” e em seguida “Empresa”.



3. Clicar no ícone “Web Commerce”.



4. Preencha as informações de Login e Senha e clique em “Entrar”.



Amparo, Segunda, 3 de Junho de 2019

TDMax
Web Commerce

Versão: 25.10.3.0

Validação de Acesso

Código do usuário ou Login:

Senha:

Gravar minhas informações.

Entrar

Esqueceu a senha? [Clique Aqui](#) para receber sua senha.
Não é cadastrado? [Clique Aqui](#) para se cadastrar no sistema.
Se você é ESTUDANTE e deseja solicitar acesso ao sistema [Clique Aqui](#).

5. No menu à esquerda clicar em “Compra”.



Amparo, Segunda, 3 de Junho de 2019

TDMax
Web Commerce

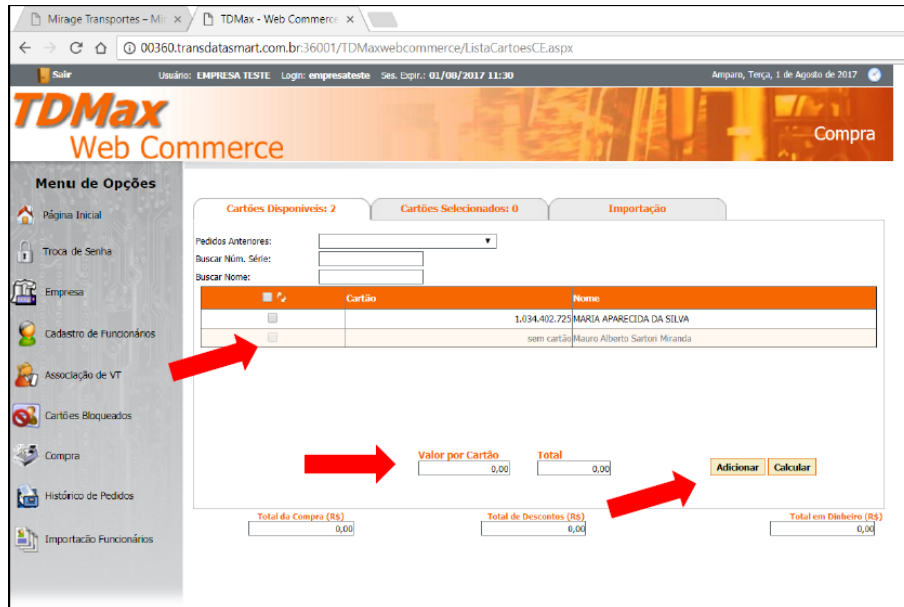
Versão: 25.10.3.0

Menu de Opções

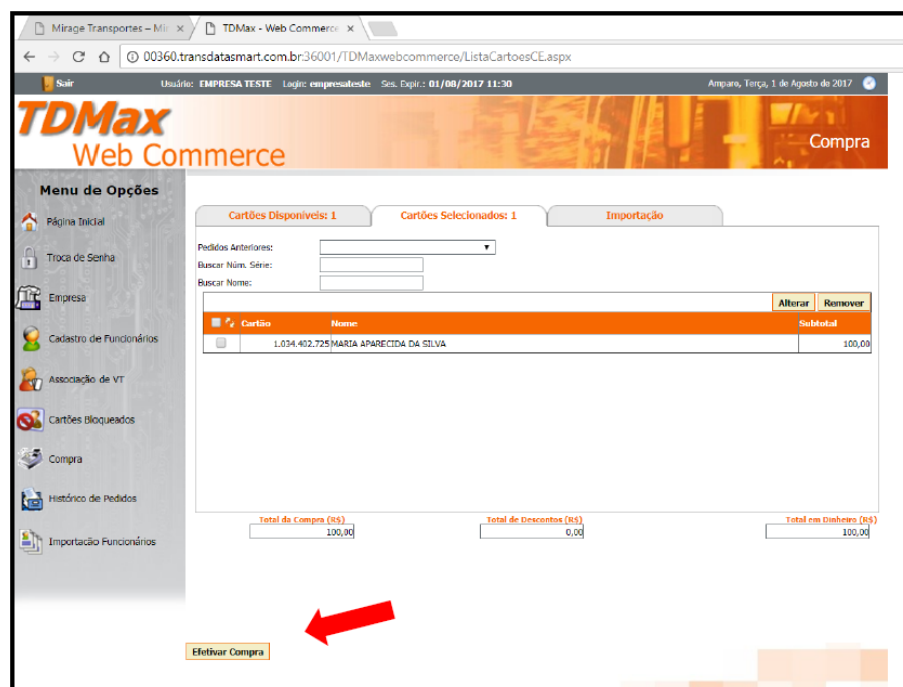
- [Página Inicial](#)
- [Troca de Senha](#)
- [Empresa](#)
- [Cadastro de Funcionários](#)
- [Associação de VT](#)
- [Bloqueio de Cartões](#)
- [Compra](#)
- [Histórico de Pedidos](#)
- [Importação Funcionários](#)

Mirage Transportes

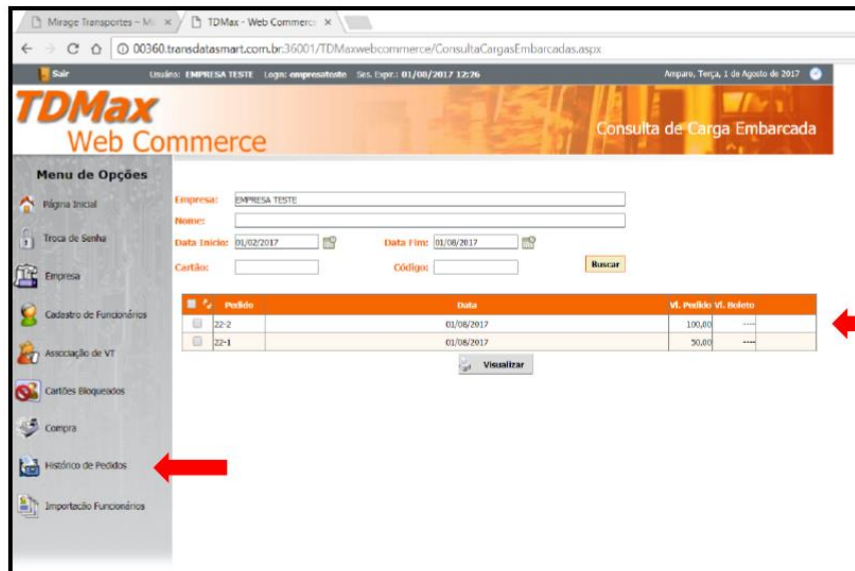
6. Selecionar os funcionários que você deseja realizar a recarga, informar o valor que será carregado para cada cartão e clicar em “Adicionar”. Você poderá realizar esse passo quantas vezes necessitar, podendo assim colocar valores diferentes para cartões diferentes.



7. Na aba “Cartões Selecionados” será mostrado o detalhamento de todo o pedido. Conferir as informações e clicar em “Efetivar Compra”.



8. No menu à esquerda, na área de “Histórico de Pedidos” você consegue verificar os pedidos registrados.



9. Enviar um e-mail para financeiro@miragettransportes.com.br informando a efetivação do pedido e a solicitação de emissão da Nota Fiscal. Informar os dados da empresa que será emitida a nota e o valor total do pedido. Obs: O valor total do pedido será = valor dos créditos solicitados.

10. Os cartões serão impressos somente na hora da retirada em nosso guichê de atendimento com o pagamento da primeira via do cartão, de R\$5,00.

11. Efetuar o depósito bancário.

MIRAGE TRANSPORTES COLETIVO EIRELI CNPJ: 10.487.358/0001-44 INSCR. EST.: 374.133.007.117

BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (104) AGÊNCIA: 0308 OPERAÇÃO: 003 C/CORRENTE: 1232-6

12. Enviar o comprovante de depósito para financeiro03@miragettransportes.com.br

Assim que identificado o depósito os créditos serão liberados nos cartões.