

Manual de Compra de Crédito de Bilhetagem Eletrônica

- Vale Transporte –

São Roque - SP

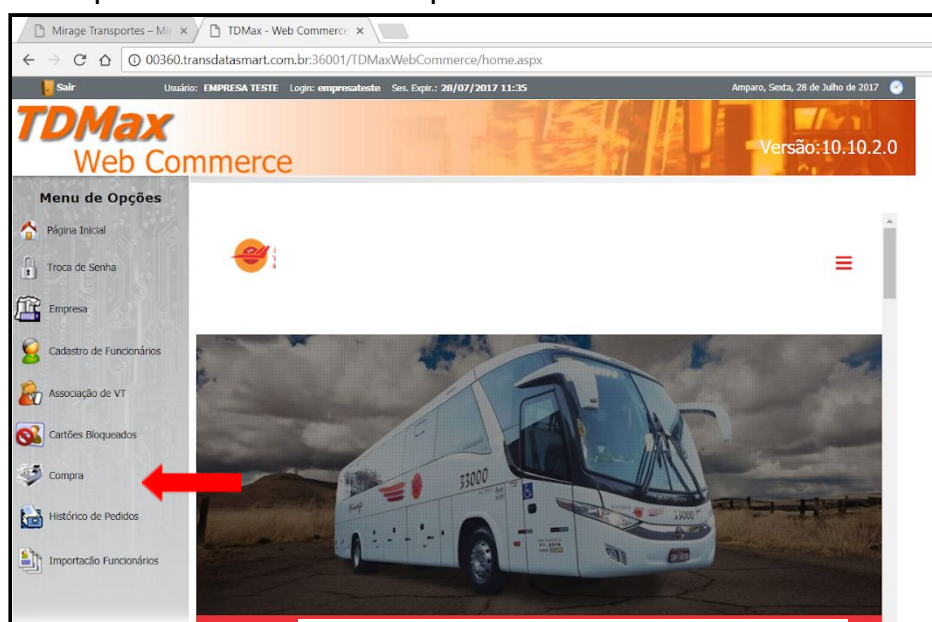
Este manual foi desenvolvido para a empresas que já realizaram o cadastro dos funcionários e estão com os cartões em mãos.

1. Acessar o site: <http://00395.transdatasmart.com.br:39501/TDMaxwebcommerce/>

2. Preencha as informações de Login e Senha e clique em “Entrar”.

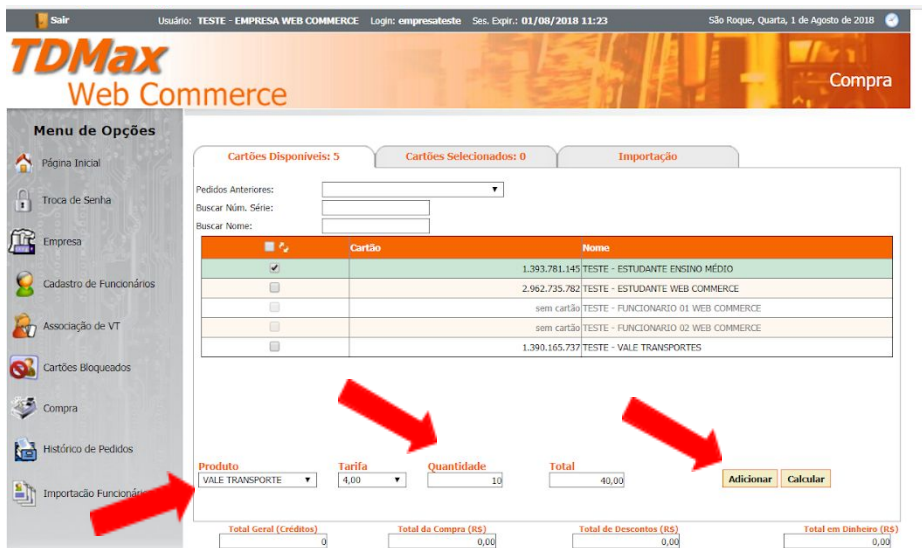


3. No menu à esquerda clicar em “Compra”.



4. Selecionar os funcionários que você deseja realizar a recarga, selecionar o produto, informar a quantidade de passagens que será carregado para cada cartão e clicar em “Adicionar”.

Você poderá realizar esse passo quantas vezes necessitar, podendo assim colocar valores diferentes para cartões diferentes.



Usuário: TESTE - EMPRESA WEB COMMERCE Login: empresateste Ses. Expir.: 01/08/2018 11:23 São Roque, Quarta, 1 de Agosto de 2018

TDMax Web Commerce Compra

Menu de Opções

- Página Inicial
- Troca de Senha
- Empresa
- Cadastro de Funcionários
- Associação de VT
- Cartões Bloqueados
- Compra
- Histórico de Pedidos
- Importação Funcionários

Cartões Disponíveis: 5 Cartões Selecionados: 0 Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Núm. Série:

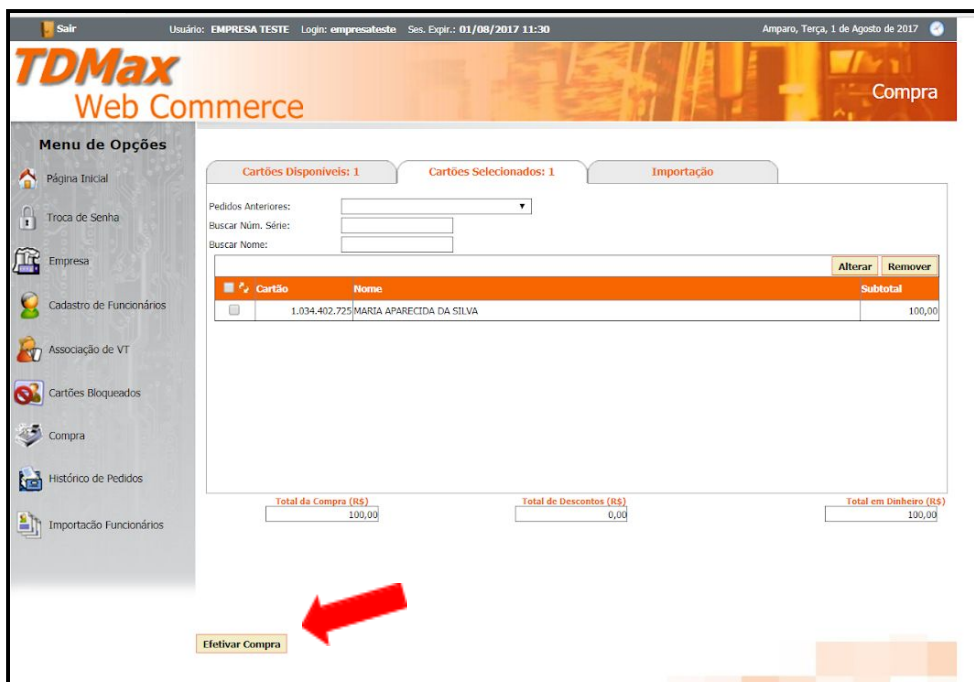
Buscar Nome:

Cartão	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	1.393.781.145 TESTE - ESTUDANTE ENSINO MEDIO
<input type="checkbox"/>	2.962.735.782 TESTE - ESTUDANTE WEB COMMERCE
<input type="checkbox"/>	sem cartão TESTE - FUNCIONARIO 01 WEB COMMERCE
<input type="checkbox"/>	sem cartão TESTE - FUNCIONARIO 02 WEB COMMERCE
<input type="checkbox"/>	1.390.165.737 TESTE - VALE TRANSPORTES

Produto: VALE TRANSPORTE Tarifa: 4,00 Quantidade: 10 Total: 40,00 **Adicionar** Calcular

Total Geral (Créditos): 0 Total da Compra (R\$): 0,00 Total de Descontos (R\$): 0,00 Total em Dinheiro (R\$): 0,00

5. Na aba “Cartões Selecionados” será mostrado o detalhamento de todo o pedido. Conferir as informações e clicar em “Efetivar Compra”.



Usuário: EMPRESA TESTE Login: empresateste Ses. Expir.: 01/08/2017 11:30 Amparo, Terça, 1 de Agosto de 2017

TDMax Web Commerce Compra

Menu de Opções

- Página Inicial
- Troca de Senha
- Empresa
- Cadastro de Funcionários
- Associação de VT
- Cartões Bloqueados
- Compra
- Histórico de Pedidos
- Importação Funcionários

Cartões Disponíveis: 1 Cartões Selecionados: 1 Importação

Pedidos Anteriores:

Buscar Núm. Série:

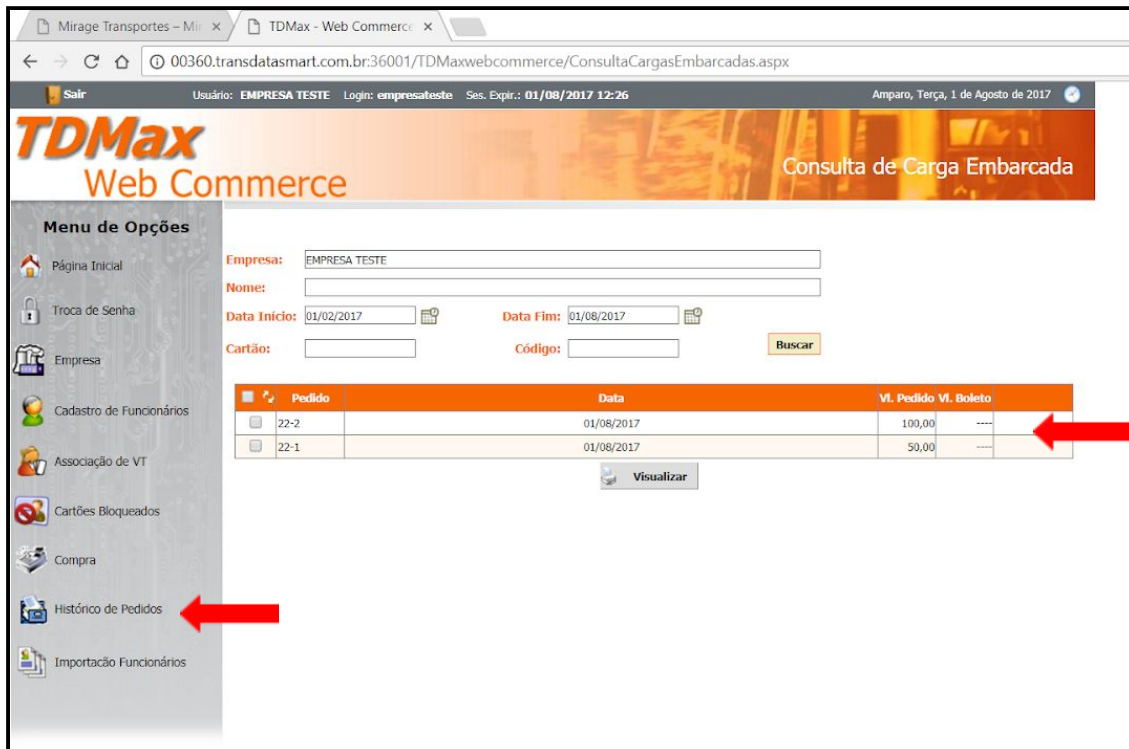
Buscar Nome:

Cartão	Nome	Subtotal
<input type="checkbox"/>	1.034.402.725 MARIA APARECIDA DA SILVA	100,00

Total da Compra (R\$): 100,00 Total de Descontos (R\$): 0,00 Total em Dinheiro (R\$): 100,00

Efetivar Compra

6. No menu à esquerda, na área de “Histórico de Pedidos” você consegue verificar os pedidos registrados.



The screenshot shows the TDMax Web Commerce interface. On the left, the 'Menu de Opções' sidebar has 'Histórico de Pedidos' highlighted with a red arrow. The main area contains a search form with fields for 'Empresa' (EMPRESA TESTE), 'Nome', 'Data Início' (01/02/2017), 'Data Fim' (01/08/2017), 'Cartão', and 'Código', with a 'Buscar' button. Below the form is a table of orders:

Pedido	Data	VL. Pedido	VL. Boleto
22-2	01/08/2017	100,00	---
22-1	01/08/2017	50,00	---

A red arrow points to the 'VL. Boleto' column of the second row. A 'Visualizar' button is located below the table.

7. Efetuar o depósito bancário.

MIRAGE TRANSPORTES COLETIVO EIRELI

CNPJ.: 10.487.358/0001-44

INSCR. EST.: 374.133.007.117

BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (104)

AGÊNCIA: 0308

OPERAÇÃO: 003

C/CORRENTE: 2620-3

8. Enviar um e-mail para financeiro@miragettransportes.com.br com o comprovante de depósito e o número do pedido, assim como a solicitação de emissão da Nota Fiscal.

Informar os dados da empresa que será emitida a nota e o valor total do pedido.

Assim que identificado o depósito os créditos serão liberados nos cartões.